

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilöstöruokailun hinnoitteluperiaate

TRE:2511/02.04.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski, puh. 040 800 4582, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Työnantajan kompensoima osuus tuetun henkilöstöaterian hinnasta on enintään 25 % Verohallinnon vahvistamasta ravintoedun enimmäisarvosta. Työntekijältä tuetusta henkilöstöateriasta perittävä hinta on aina vähintään ravintoedun luontoisetuarvon suuruinen. Valvonta-aterian (verollinen luontoisetu) ja laitosaterian hinnat määräytyvät Verohallinnon vuosittain vahvistamien luontoisetujen laskentaperusteiden mukaisen ravintoedun verotusarvon mukaan.

Henkilöstöruokailun uudistettu hinnoitteluperiaate otetaan käyttöön 1.9.2024.

Tämä päätös kumoaa kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston päätöksen 350 § 18.12.2000 (7839/13/2000) työpaikkaruokalan hinnoittelusta ja päätöksen 146 § 22.11.2010 tuetusta henkilöstöruokailusta sekä henkilöstöjohtajan päätöksen 72 § 5.12.2023 henkilöstöravintoloiden hinnoittelusta vuonna 2024.

Perustelut

Työnantajan taloudellisesti tukema, kohtuuhintainen henkilöstöruokailu on merkittävä osa työnantajan tarjoamia henkilöstöetuksia. Henkilöstöruokailun hinnoittelun periaatteista on päätetty viimeksi kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston kokouksessa 18.12.2000 (350 §). Päätöksen mukaan "henkilöstöruokailussa työpaikka-aterian hinnoittelussa noudatetaan verottajan kulloinkin hyväksymää ravintoedun vähimmäisarvoa". Lisäksi päätöksen mukaan "henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija oikeutetaan päättämään kulloinkin henkilöstökeskuksen henkilöstöravintoloissa perittävistä työpaikkaruokailussa tarjottavien tuotteiden ja palveluiden hinnoista". Henkilöstöruokailun järjestämistavan muutoksen muutosten johdosta päätös henkilöstöruokailun hinnoittelun periaatteista on tarpeen uusia.

Henkilöstöjohtaja on päättänyt edellä mainitun päätöksen mukaisesti vuosittain henkilöstöruokailun valvonta-aterian, laitosaterian ja tuetun henkilöstöaterian hinnoista. Kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (VI luku, 4 §) on määräykset työnantajan työpaikkaruokailussa perittävistä pääaterian korvauksista ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ulkopuolisessa ravitsemusliikkeessä järjestetyn henkilöstöruokailun tukemisesta. Lisäksi asiassa tulee huomioida Verohallinnon luontoisetuja koskevat ohjeet sekä vuosittain annettava päätös luontoisetujen laskentaperusteista.

Tampereen kaupungilla henkilöstöruokailu järjestetään sopimusruokailumallilla, jossa henkilöstö voi ruokailla sopimusravintolaverkostoon kuuluvissa ravintoloissa työnantajan tukemana. Henkilöstön työskentelytavoissa, aterioiden tuotantokustannuksissa ja aterioiden maksupalvelun käytännön toteutuksessa tapahtuneiden muutosten johdosta kaupunki on päättänyt siirtyä sopimusruokailumallista avoimeen ravintoetuun. Henkilöstöruokailun järjestämistavan muutoksen vuoksi hinnoittelun periaate muuttuu siten, että työnantajan kompensoima osuus tuetun henkilöstöaterian hinnasta on enintään 25 % Verohallinnon vahvistamasta ravintoedun enimmäisarvosta. Työntekijältä tuetusta henkilöstöateriasta perittävä hinta on aina vähintään ravintoedun luontoisetuarvon suuruinen. Valvonta-aterian ja laitosaterian hinnat määräytyvät Verohallinnon luontoisetujen laskentaperusteiden mukaisen ravintoedun verotusarvon mukaan. Edellä mainitun muutoksen johdosta henkilöstöruokailun hinnoittelun vahvistaminen vuosittain ei ole enää tarpeen.

Henkilöstöaterioiden hinnoittelun periaatteita on käsitelty kaupungin yhteistoimintaryhmässä 23.3.2023.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan henkilöstöjohtaja päättää henkilöstöetuuksista ja -korvauksista (Konsernijohtajan päätös 27.2.2024 § 46).

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Jukka Männikkö, Mirva Sampakoski, Anne M Hautamäki, Heidi Huumarsalo, Heini Ruski

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 10.6.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 7.6.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
07.06.2024

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.